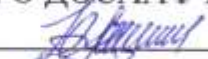



«СОГЛАСОВАНО»

на заседании совета учащихся  
Протокол от 3.10.2016 г. № 5

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник ПОУ «Богородицкая автошкола  
ООО ДОСААФ России»

  
« 01 »  2016 г.

Н.В. ЮРАКОВ

2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об Автошколе

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение Негосударственное образовательное учреждение Богородицкая автомобильная школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», в дальнейшем Автошкола, создано на основании Устава и в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Место нахождения Автошколы:

1. 301830 Тульская область г. Богородицк, ул. Шахтная, д. 38а.

2. **Юридический адрес:** 301830 Тульская область г. Богородицк, ул. Шахтная, д. 38а.

1.3. Целью создания Автошколы является реализация рабочих профессиональных программ по подготовке водителей транспортных средств категорий «М», «А», «В», «С», «СЕ», «ВЕ», «Д» и переподготовке с «С» на «В», с «В» на «С», с «С» на «Д», в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ и согласованными с Управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних России по Тульской области.

Лицензирование образовательной деятельности Негосударственное образовательное учреждение Богородицкая автомобильная школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и Программами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории: «М», «А», «В», «С», «СЕ», «ВЕ», «Д» и переподготовке с «С» на «В», с «В» на «С», с «С» на «Д».

2.4. Реализация программ начинается с момента получения заключения Управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних России по Тульской области.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

Размер платы во всех группах определяется начальником автошколы.

3.3. На обучение по подготовке водителей категории «В» принимаются лица в возрасте 18 лет.

3.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

3.5. При поступлении обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с положением об Автошколе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

3.6. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в Негосударственное образовательное учреждение Богородицкая автомобильная школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России».

3.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации.

3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом начальника автошколы.

3.9. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории: «М», «А», «В», «С», «СЕ», «ВЕ», «Д» и переподготовке с «С» на «В», с «В» на «С», с «С» на «Д». осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией, при этом учебная нагрузка обучаемых без отрыва от производства не более должна составлять не более 20 часов.

3.10. Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению оборудована площадка для отработки первоначальных навыков вождению.

3.11. Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

3.12. Обучение ведется по очной и очно-заочной форме обучения.

3.13. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, утвержденных начальником автошколы.

3.14. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,
- зеркалами заднего вида для обучающихся,
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

3.15. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся.

3.16. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

3.17. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.18. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией в составе председателя-начальника учебного отдела и сотрудника автошколы из числа педагогических работников, утвержденной приказом по автошколе. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

3.19. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.20. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительны отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.21. Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением транспорта.

3.22. Режим обучения: Утренние группы - с 10-00 до 13-15 час.

Дневные группы - с 15-00 до 18-15 час.

Вечерние группы - с 17-00 до 20-15 час.

Группы выходного дня – с 10-00 до 15-30 час.

Продолжительность одного урока – 40 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.23. Отчисление из Автошколы может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, в случае невыполнения требований Положения об Автошколе, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.24. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

#### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ**

Управление Автошколой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Автошколой являются:

4.1. Руководство Автошколой осуществляется непосредственно начальников Автошколы.

4.2. К компетенции начальника относятся:

4.2.1. Определение основных направлений деятельности Автошколы;

4.2.2. Формирование предложений для учредителя по изменению Устава;

4.2.3. Назначение и увольнение работников Автошколы;

4.2.4. Разработка договоров;

4.2.5. Определение обязанностей персонала Автошколы;

4.2.6. Разработка должностных инструкций работников Автошколы;

4.2.7. Установление размеров зарплаты и премирования работников;

4.2.8. Утверждение положения об оплате труда работников автошколы;

4.3. Руководство Автошколой осуществляется начальником Автошколы, назначаемый Учредителем в установленном порядке на основании трудового договора.

4.4. Исполнительное руководство осуществляют: начальник, начальник учебно-производственной части:

- разрабатывают учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;

- осуществляют иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие Положения Автошколы, внесение в него изменений и дополнений;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Автошколы и иных локальных актов;

Грубыми нарушениями считаются: систематическое непосещение учебных занятий (теоретических и практических), нарушения прав обучающихся и работников или нормального функционирования Автошколы при дальнейшем пребывании обучающегося в Автошколе.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование информационными ресурсами;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Автошколе, Договор;
- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося регулируются договором, заключенным между Автошколой и обучающимися, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а так же должностными инструкциями.

Отношения работников Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Автошколы имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых образовательного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы;

- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Автошколы обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Автошколы;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Автошколы;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Автошколы.

5.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БОГОРОДИЦКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ ШКОЛА ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТ У РОССИИ» В АВТОШКОЛЕ**

6.1 Локальными актами являются:

- приказы начальника Автошколы;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - положение об оказании платных образовательных услуг;
- и другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АВТОШКОЛЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ**

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение об Автошколе решаются начальником Автошколы и утверждаются его приказами.

7.2. Порядок реорганизации и ликвидации Автошколы.

Решение о реорганизации и ликвидации Автошколы принимает Учредитель в установленном законодательством порядке.